

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
РАНЬОГО ВТРУЧАННЯ»
Протокол № 1
від 18 липня 2023 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
РАНЬОГО ВТРУЧАННЯ»**

м. Харків - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РАННЬОГО ВТРУЧАННЯ» (далі за текстом – Асоціація) – добровільне та незалежне об'єднання фізичних осіб, що створена для сприяння професійній, навчальній та науковій діяльності фахівців із раннього втручання - членів Асоціації, забезпеченню якості надання послуги раннього втручання, розвитку науки та практики в сфері сімейно-центрованого раннього втручання, представленню і захисту прав та інтересів членів організації.

1.2. Асоціація утворена на підставі Рішення установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РАННЬОГО ВТРУЧАННЯ», що оформлене Протоколом № 1 від 18 липня 2023 року.

1.2.1. Засновниками Асоціації є:

Громадянка України Кукуруза Ганна Володимирівна, 28.08.1962 року народження, паспорт серії МТ номер 062382, виданий МВМ Київського РВ ХМУ ГУМВС України в Харківській області від 16 вересня 2009 р., РНОКПП: 2288501281, зареєстрована за адресою: Україна, Харківська область, місто Харків, вулиця Метробудівників, будинок 32, квартира 16.

Громадянка України Кривоногова Оксана Валеріївна, 02.01.1978 року народження, паспорт серії КЕ номер 145867, виданий Малиновським РВ УМВС України в Одеській області від 13.03.1996 року, РНОКПП: 2849102041, зареєстрована за адресою: Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Інглезі, будинок 3/3, квартира 104.

Громадянка України Міщук Тетяна Мирославівна, 15.03.1974 року народження, е-паспорт (ID картка з електронним носієм) номер 003326605, орган що видав: 4610, дата видачі: 07.05.2019 року, РНОКПП: 2710218727, зареєстрована за адресою: Україна, Львівська область, місто Львів, вулиця Любінська, буд. 150/177.

Громадянка України Рошкович Ірина Юліївна, 22.03.1975 року народження, паспорт серії ВО номер 436875, виданий МВ УМВС України у Закарпатській області від 12.03.1998 року, РНОКПП: 2747418064, зареєстрована за адресою: Україна, Закарпатська область, місто Ужгород, провулок Університетський, будинок 6/32.

Громадянка України Скрипка Наталія Сергіївна, 26.10.1976 року народження, е-паспорт (ID картка з електронним носієм) номер 007241219, орган що видав: 8032, дата видачі: 14.12.2021 року, РНОКПП: 2805816648, зареєстрована за адресою: Україна, Київська область, Бучанський район, село Бузова, вулиця Нова, будинок 33.

1.3. Офіційне найменування Асоціації українською мовою:

- повне: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РАННЬОГО ВТРУЧАННЯ»**

- скорочене: **ГО «УАРВ»**

1.4. Власна назва Асоціації англійською мовою:

- повна: **«UKRAINIAN ASSOCIATION OF EARLY INTERVENTION»**

- скорочена: **«UAЕІ»**.

1.5. Місцезнаходження Асоціації: вул. Метробудівників, буд. 32, кв. 16, Харків, Україна, 61183.

1.6. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, рахунки у національній та іноземній валюті у банківських установах України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Основними принципами діяльності Асоціації є: добровільність, самоврядність, вільний вибір територіальної діяльності, рівність перед законом, відсутність майнового інтересу її членів, прозорість, відкритість та публічність. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та напрямками діяльності, визначеними цим Статутом.

1.8. Асоціація провадить свою діяльність на всій території України.

1.9. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Асоціації є об'єднання фахівців із раннього втручання, узгодження дій та консолідація їх зусиль, спрямованих на формування та розвиток системи та послуги раннього втручання для надання допомоги відповідного рівня, обсягу і якості сім'ям та дітям, які її потребують, задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

2.2.1. Сприяння концентрації організаційного, наукового, методичного, навчального, інформаційного потенціалу, його використання для сприяння створення, підтримки та розвитку системи раннього втручання в Україні, покращення якості послуг сім'ям з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку з інвалідністю, порушеннями розвитку та ризиком виникнення таких порушень;

2.2.2. Здійснення представницьких функцій із захисту законних, соціальних, економічних, правових інтересів членів Асоціації у державних органах влади та інших установах;

2.2.3. Сприяння та участь у формуванні державної політики з питань, які безпосередньо чи опосередковано стосуються сімей з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку з інвалідністю, порушеннями розвитку та ризиком виникнення таких порушень, у тому числі відповідної національної законодавчої бази в усіх сферах життєдіяльності;

2.2.4. Здійснення представницьких функцій членів Асоціації в центральних та місцевих органах виконавчої влади з метою оприлюднення пропозицій громадськості щодо захисту професійних інтересів фахівців із раннього втручання – членів Асоціації;

2.2.5. Участь у співробітництві з державними органами влади щодо організації та проведення навчання, сертифікації та атестації фахівців із раннього втручання згідно національних та міжнародних стандартів;

2.2.6. Сприяння членам Асоціації у розширенні їх можливостей брати активну участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації як фахівців із раннього втручання, організація та проведення навчання для фахівців та команд раннього втручання.

2.2.7. Організація та проведення з'їздів, форумів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, пресконференцій, виставок, необхідних для досягнення статутних цілей членів Асоціації;

2.2.8. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва з метою обміну досвідом та інформацією в галузі раннього втручання;

2.2.9. Сприяння активній участі провідних фахівців – представників Асоціації у роботі дорадчих та експертних органів, які можуть утворюватися при центральних та місцевих органах державної влади для розгляду питань з охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, які мають відношення до сфери раннього втручання;

2.2.10. Сприяння науковій розробці питань теорії і практики раннього втручання;

2.2.11. Сприяння впровадження в практику передового досвіду і нових досягнень науки та практики в галузі раннього втручання;

2.2.12. Участь в розробці пропозицій до органів виконавчої влади щодо формування та розвитку національної системи раннього втручання;

2.2.13. Сприяння узагальненню передового вітчизняного та міжнародного досвіду роботи фахівців із раннього втручання;

2.2.14. Участь в організації та здійсненні програм гуманітарної допомоги;

2.2.15. Участь в проведенні професійних конкурсів фахівців із раннього втручання;

2.2.16. Здійснення інформаційної і видавничої діяльності для виконання своїх статутних мети та напрямів діяльності;

2.2.17. Сприяння розвитку міжнародних зв'язків в галузі раннього втручання, з асоціаціями та організаціями закордонних держав;

2.2.18. У разі необхідності проведення зборів, мітингів, демонстрацій, колективних виступів та пікетування в рамках чинного законодавства;

2.2.19. Сприяння створенню професійних стандартів діяльності фахівців із раннього втручання, дотриманню цих стандартів, розроблення та дотримання вимог до якості надання послуги раннього втручання;

2.2.20. Сприяння створенню стандартів освіти, підготовки та перепідготовки фахівців та команд раннього втручання.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання напрямів діяльності Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.3.1. Представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах та інших установах;

2.3.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.3.3. Отримувати від органів державної влади інформацію, необхідну для реалізації мети та виконання напрямів діяльності, що передбачені цим Статутом;

2.3.4. Засновувати благодійні фонди в порядку, встановленому діючим законодавством України;

- 2.3.5. Розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації та пропагувати свою мету (цілі) і напрями діяльності;
- 2.3.6. Надавати матеріальну та іншу допомогу членам Асоціації;
- 2.3.7. Вносити пропозиції до органів влади і управління;
- 2.3.8. Засновувати медіа;
- 2.3.9. Створювати товариства, підприємства;
- 2.3.10. Проводити тренінги, супервізії та інші форми навчання для фахівців та команд із раннього втручання;
- 2.3.11. Брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики щодо сімей з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку з інвалідністю, порушеннями розвитку та ризиком виникнення таких порушень;
- 2.3.12. Брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики щодо розвитку системи та послуги раннього втручання;
- 2.3.13. Брати участь у формуванні та реалізації державної політики щодо стандартів підготовки фахівців та команд із раннього втручання для забезпечення якості послуги раннього втручання;
- 2.3.14. Взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі громадськими об'єднаннями в напрямі вироблення найбільш оптимальних, реальних та ефективних рішень з питань, які стосуються сімей з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку з інвалідністю, порушеннями розвитку та ризиком виникнення таких порушень та забезпечення їх реалізації, у тому числі щодо розробки проектів нормативно-правових актів;
- 2.3.15. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.16. Проводити різноманітні заходи з питань діяльності Асоціації, у тому числі конференції, семінари, тренінги, конгреси, засідання за круглим столом, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди;
- 2.3.17. Представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.18. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.19. Розглядати звернення, скарги і пропозиції з питань, що стосуються фахівців із раннього втручання, які надходять до Асоціації;
- 2.3.20. Видавати методичні та інші інформаційні матеріали з питань здійснення Асоціацією статутної діяльності;

- 2.3.21. Вільно розповсюджувати інформацію і пропагувати діяльність Асоціації;
- 2.3.22. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до законодавства України;
- 2.3.23. Здійснювати соціальні заходи;
- 2.3.24. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.3.25. Самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших платежів, мати інші права, не заборонені законодавством України;
- 2.3.26. Бути, відповідно до законодавства України, виконавцем державного замовлення в сфері раннього втручання.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.
- 3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, зокрема які мають відповідну кваліфікацію підтверджену належними документами, визнають цей Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямів діяльності Асоціації.
- 3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 3.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації.
- 3.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 3.5.1. До прав члена Асоціації належить:
- 3.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
- 3.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
- 3.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
- 3.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

- 3.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 3.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;
- 3.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 3.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
- 3.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.
- 3.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:
- 3.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
- 3.5.2.2. виконувати рішення органів управління Асоціації;
- 3.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації.
- 3.5.2.4. сприяти здійсненню діяльності Асоціації за визначними Статутом напрямками;
- 3.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.
- 3.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- 3.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;
- 3.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 3.6.3. смерті члена Асоціації.
- 3.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Президента. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації Президента та Віцепрезидента припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента та/або Віцепрезидента.
- 3.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 місяців;
 - несплати членських внесків протягом останніх 12 місяців .
- 3.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів її членів.
- 3.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

4.1. Управління Асоціації здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

4.2. Органами управління Асоціацією є: **Загальні збори членів** - вищий орган Асоціації та **Правління** - виконавчий орган Асоціації.

Засідання органів управління Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання органів управління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3. **Загальні збори членів** (далі – Загальні збори) – вищий орган управління, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

4.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Асоціації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

4.3.2. Чергові засідання Загальних зборів скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Асоціації.

4.3.3. Позачергові засідання Загальних зборів скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації та її членів, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації.

4.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

4.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

4.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3.5.6. Обрання складу Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

4.3.5.7. Обрання та відкликання Президента.

4.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Асоціації на засіданні Загальних зборів. З питань, передбачених п. 4.3.5.2, п. 4.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Асоціації на засіданні Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

4.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід засідання Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та її членів. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.4. **Правління** - є керівним органом Асоціації на період між засіданнями Загальних зборів, обирається строком на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.4.1. Правління є підзвітним Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.4.2. Головує на засіданнях Правління Президент. Хід засідання Правління протоколюється. Протоколи засідань Правління ведуться Секретарем та підписуються Головуючим і Секретарем.

4.4.3. До складу членів Правління за посадою входять: Президент, Віцепрезидент, Секретар та інші члени Правління. Кількість Членів Правління визначається Загальними зборами. Правління є підзвітним Загальним зборам і несе відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на засіданнях Загальних зборів.

4.4.4. До компетенції Правління відноситься:

4.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

4.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

4.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

4.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання.

4.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

4.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проєктів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

4.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.4.5. Головує на засіданнях Правління - Президент.

4.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що відносяться до компетенції Правління.

4.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента.

4.5. **Президент** – керівник Асоціації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.5.1. Президент обирається та звільняється Загальними зборами раз на 4 роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальним зборам та Правлінню пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

4.5.2. Президент:

4.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

4.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

4.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

4.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

4.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

4.5.2.6. Організовує підготовку засідань Правління.

4.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних напрямів діяльності, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних зборів.

4.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових та/або позачергових засіданнях.

4.5.3. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

4.5.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог цього Статуту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну шкоду Асоціації чи моральну шкоду її членам.

4.5.6. У випадку відсутності Президента його функції тимчасово виконує Віцепрезидент. У випадку відсутності Президента більш ніж 6 місяців, Загальними зборами на черговому/позачерговому засіданні приймається рішення щодо обрання особи, яка буде виконувати повноваження Президента. У відповідності із зазначеним рішенням Загальні збори переобирають Президента (призначають іншу особу на посаду Президента) або визначають строк подальшого виконання функцій Президента Віцепрезидентом.

5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.1. Ревізійна комісія є органом Асоціації, який контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації, що передбачає здійснення нею планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Правління, відокремлених підрозділів.

5.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним зборам.

5.3. До складу Ревізійної комісії входять фахівці у сфері раннього втручання, громадські діячі, діячі освіти і науки та інші особи, що мають повну цивільну дієздатність, у кількості від 3 до 5 осіб. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними зборами. Член Правління не може бути одночасно Членом Ревізійної комісії.

5.4. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергового засідання Загальних зборів.

5.5. Очолює Ревізійну комісію Голова, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;
- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

5.6. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

5.7. Голова, його заступники та члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність статутних органів Асоціації можуть бути оскаржені її членом (членами).

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента (Віцепрезидента) подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента (Віцепрезидента) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента (Віцепрезидента) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента (Віцепрезидента), який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом (Віцепрезидентом) - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ревізійної комісії подається до Ревізійної комісії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Ревізійною комісією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ревізійної комісії - подається до Голови Ревізійної комісії, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ревізійної комісії - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Асоціація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються цим Статутом.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації мети та напрямів діяльності Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації мети та напрямів діяльності Асоціації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог цього Статуту.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог цього Статуту рішення органів управління Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і напрямів діяльності у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті господарської діяльності Асоціації, господарської діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Асоціації на засіданні Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Асоціації на засіданні Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх членів на засіданні Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.